

**Jetzt anmelden**  
**4 Wochen kostenlos testen**  
**+ 10 % sparen!**

## Anmeldung zum Dualen Fernstudium

Europäische Fernhochschule Hamburg · Doberaner Weg 20 · 22143 Hamburg

WEB\_PDF

### 1. Angaben Studierende/r:

**Name und Anschrift:**


Anrede	Vorname	Nachname
Straße		Haus-Nr. ggf. Adresszusatz
PLZ	Ort	Land

**Persönliche Angaben:**

Staatsangehörigkeit	Geburtsort und -land
Geburtsdatum	Telefon

**E-Mail:**

**Wichtig:** Bitte geben Sie uns unbedingt Ihre gültige E-Mail-Adresse an. Nur so können wir Ihnen einen direkten Zugang zum Online-Campus einrichten.

**SEPA-Lastschriftmandat:**  **Nur auszufüllen, wenn Ihr/e Arbeitgeber/in die Studiengebühren nicht zu 100 % trägt.**

Ich ermächtige die Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH, Deutschland, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich hiermit mein Kreditinstitut an, die von der Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich die Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren.  
 Gläubiger-Identifikationsnummer: DE47ZZZ00000329020. Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Vor- und Nachname (Kontoinhaber/in)	
Straße und Haus-Nr. (Kontoinhaber/in)	Postleitzahl und Ort (Kontoinhaber/in)
Kreditinstitut (Name)	IBAN
Falls Kontoinhaber/in und Vertragsnehmer/in abweichend: Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Vereinbarung des Vertrages mit	
Ort, Datum	Vor- und Nachname (Studienbewerber/in)

**Anmeldung und Bestätigung:**

**Mit meiner Anmeldung bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass von mir gemachte falsche Angaben die Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH berechtigen, mich zu exmatrikulieren.**



# Bachelor-Programme

Jetzt anmelden  
4 Wochen kostenlos testen  
+ 10% sparen!

## 2. Wählen Sie hier Ihren Bachelor-Studiengang und die gewünschte Studiendauer (bitte ankreuzen ).

Studiengang	Credits	Pencil			Ihre Ersparnis in Euro	Kostenlose Verlängerung in Monaten	Pencil			Ihre Ersparnis in Euro	Kostenlose Verlängerung in Monaten
		Studiendauer in Monaten	Studiengebühren € / Monat	Studiengebühren € / Gesamt			Studiendauer in Monaten	Studiengebühren € / Monat	Studiengebühren € / Gesamt		
<b>Betriebswirtschaftslehre (B.Sc.) mit 14 Spezialisierungsmöglichkeiten</b>	210	<input type="checkbox"/> 42	<del>388,-</del> 349,-	<del>16.296,-</del> 14.658,-	<b>1.638,-</b>	21	<input type="checkbox"/> 56	<del>317,-</del> 285,-	<del>17.752,-</del> 15.960,-	<b>1.792,-</b>	28
<b>Sportmanagement (B.A.)</b>	210	<input type="checkbox"/> 42	<del>388,-</del> 349,-	<del>16.296,-</del> 14.658,-	<b>1.638,-</b>	21	<input type="checkbox"/> 56	<del>317,-</del> 285,-	<del>17.752,-</del> 15.960,-	<b>1.792,-</b>	28
<b>Medien- und Kommunikationsmanagement (B.A.)</b>	210	<input type="checkbox"/> 42	<del>388,-</del> 349,-	<del>16.296,-</del> 14.658,-	<b>1.638,-</b>	21	<input type="checkbox"/> 56	<del>317,-</del> 285,-	<del>17.752,-</del> 15.960,-	<b>1.792,-</b>	28
<b>Online-Marketing und Social Media (B.A.)</b> <small>NEU!</small>	210	<input type="checkbox"/> 42	<del>388,-</del> 349,-	<del>16.296,-</del> 14.658,-	<b>1.638,-</b>	21	<input type="checkbox"/> 56	<del>317,-</del> 285,-	<del>17.752,-</del> 15.960,-	<b>1.792,-</b>	28
<b>Wirtschaftsinformatik (B.Sc.)</b>	210	<input type="checkbox"/> 42	<del>388,-</del> 349,-	<del>16.296,-</del> 14.658,-	<b>1.638,-</b>	21	<input type="checkbox"/> 56	<del>317,-</del> 285,-	<del>17.752,-</del> 15.960,-	<b>1.792,-</b>	28

## 3. Ihre Zulassung zum Bachelor-Studium (bitte ankreuzen .

- Zugangsweg 1: mit Abitur/Hochschulreife**
- Zugangsweg 2: ohne Abitur/Hochschulreife, mit Fortbildungsprüfung**
- Zugangsweg 3: ohne Abitur, mit abgeschlossener Berufsausbildung (zzgl. Prüfungsgebühr von einmalig 150,- €)**

Nähere Infos unter [www.euro-fh.de/zulassung](http://www.euro-fh.de/zulassung)

## 4. Angaben Unternehmen (vom/n Arbeitgeber/in auszufüllen)

### KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Hiermit erklären wir uns einverstanden die Studiengebühren in Höhe von \_\_\_\_\_ € (Gesamtsumme der übernommenen Kosten) (regulärer Studiengangspreis gesamt \_\_\_\_\_ €, reguläre monatliche Rate: \_\_\_\_\_ €) zu übernehmen\*. Diese Kostenübernahme ist bis zu einem schriftlichen Widerruf gültig.

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Zeichen für die Rechnung (optional): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Wir bitten um Rechnungsstellung:

- quartalsweise     halbjährlich     jährlich     gesamt

### Wir wählen folgende Zahlungsoption:

A) Wir werden die Studiengebühren wie folgt überweisen:

- monatlich     quartalsweise     halbjährlich     jährlich     gesamt

B) SEPA-Lastschriftmandat:

- Wir ermächtigen die Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH bis auf Widerruf die fälligen Studiengebühren von unserem Konto monatlich mittels Lastschrift einzuziehen.

Firma: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Die Gläubiger-Identifikationsnummer der Euro-FH lautet: DE47 ZZZ 000 00 32 90 20. Ihre Mandatsreferenz wird Ihnen auf Wunsch separat mitgeteilt.

Ort, Datum                      Firmenstempel und Unterschrift

Die Studiengebühren sind von der Umsatzsteuer befreit.

\*Bei Zugangsweg 3 (zzgl. Prüfungsgebühr von einmalig 150,- €).

## 5. Weitere Angaben (bitte ankreuzen ).

Haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung?  Ja  Nein

Waren/sind Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben?  Ja  Nein

### Anrechnung von Vorleistungen

Sie können bereits von Ihnen erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen lassen. Darunter fallen sowohl hochschulische Leistungen als auch staatliche und öffentlich-rechtliche Fort- und Weiterbildungsabschlüsse.

Möchten Sie bereits erbrachte Leistungen anrechnen lassen?  Ja  Nein

Wenn Ja: Welche Art(en) von Vorleistung(en) möchten Sie sich anrechnen lassen?

- Anrechnung einer nicht-akademischen Fortbildung (z. B. IHK-Fortbildungen)**

Anrechnung von Fortbildungen (z. B. IHK, Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, Fachwirt/innen).

Ich habe folgende Fortbildung absolviert: \_\_\_\_\_

- Anrechnung von individuellen Leistungen aus einem bisherigen Studium**

Wenn Sie bereits an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder Berufsakademie studiert haben, prüfen wir gerne individuell, ob Ihnen daraus Leistungen auf Ihr Studium angerechnet werden können.

## 6. Checkliste benötigter Unterlagen für Ihre Anmeldung

Bitte reichen Sie zusammen mit Ihrer unterschriebenen Anmeldung folgende Unterlagen ein:

- Aktueller, lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis(e) für Ihren Zugangsweg
  - für Zugangsweg 1: Kopie/Scan/Foto Ihres Abiturzeugnisses oder Ihrer Fachhochschulreife
  - für Zugangsweg 2: Kopie/Scan/Foto des Zeugnisses Ihrer fachspezifischen Fortbildungsprüfung
  - für Zugangsweg 3: Kopie/Scan/Foto des Zeugnisses Ihrer Berufsausbildung, Nachweise über mindestens 3 Jahre Berufstätigkeit nach der Ausbildung und Antrag auf Zulassung zur Eingangsprüfung (zum Download auf [www.Euro-FH.de](http://www.Euro-FH.de))
- Datenblatt zur Erhebung der Hochschulstatistik (zum Download auf [www.Euro-FH.de](http://www.Euro-FH.de))
- Elektronische Meldung Ihres Versichertenstatus durch Ihre Krankenkasse an die Euro-FH vor der Immatrikulation (unter Angabe der Absendernummer: H0001913)
- Foto als jpg-Datei
- Unterschriebener Kooperationsrahmenvertrag
- Arbeits- bzw. Praktikumsvertrag
- Kostenübernahmeerklärung des Unternehmens in der Studienanmeldung
- Nachweise zum/r Betreuer/in: Lebenslauf, höchster Bildungsabschluss, Arbeitszeugnisse und/oder eidesstattliche Versicherung zur Berufspraxis

Wenn bereits ein Studium abgeschlossen, begonnen oder abgebrochen wurde:

- Exmatrikulationsbescheinigung
- Notenübersicht (Nachweis bereits erbrachter Prüfungsleistungen)

Wenn bereits erbrachte Leistungen angerechnet werden sollen (Anträge stehen zum Download auf [www.Euro-FH.de](http://www.Euro-FH.de)):

- Antrag auf pauschale Anrechnung für fachspezifische Fortbildungsprüfungen
- Antrag auf individuelle Anerkennung

### Nutzen Sie unseren Easy-Start-Immatrikulationservice:

Wenn Sie uns vorab einfach Ihre **ausgefüllte, unterschriebene Anmeldung** zusammen mit Ihrem **Lebenslauf** sowie **Kopien/Scans/Fotos Ihrer Zeugnisse per E-Mail an [onlineanmeldung@euro-fh.de](mailto:onlineanmeldung@euro-fh.de)** zukommen lassen, können wir Ihre Anmeldung unmittelbar prüfen und Sie ggf. direkt immatrikulieren. Wir stellen Ihnen dann ganz individuell eine Checkliste zusammen, welche Unterlagen Sie ggf. noch nachreichen müssen. Für Rückfragen stehen wir Ihnen montags bis freitags von 8 bis 20 Uhr unter 0800 / 33 44 377 (gebührenfrei) gerne zur Verfügung!

# Allgemeine Studienbedingungen: Unsere Leistungen – Ihre Sicherheiten

1. Ich melde mich mit dieser Studienanmeldung zu dem angekreuzten Studiengang an. Der Vertrag kommt mit der Bestätigung durch die Euro-FH zustande. Der Fernstudiengang beginnt mit Erhalt der Anmeldebestätigung, frühestens jedoch mit Erhalt des ersten Studienmaterials. Das genaue Datum ist in der Anmeldebestätigung als Studienbeginn ausgewiesen und für Vertragsänderungen maßgebend. Mit meiner Anmeldung für den Fernstudiengang beantrage ich gleichzeitig meine Immatrikulation an der Europäischen Fernhochschule Hamburg (Euro-FH). Die geltenden Ordnungen der Euro-FH in ihrer jeweils aktuellsten Fassung sind Bestandteil dieses Vertrages.
2. Ich habe ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus erhalte ich als freiwillige Zusatzleistung von der Euro-FH weitere 2 Wochen Zeit, die Leistungen und den Service der Euro-FH in aller Ruhe zu testen. Sollte ich nicht überzeugt sein und von meinem Widerrufsrecht Gebrauch machen, werden mir für diese 4 Wochen keine Studiengebühren berechnet – diese Zeit ist dann absolut kostenlos. Wenn ich mein Fernstudium fortsetze, zählt diese Zeit zur regulären Studiendauer und wird entsprechend den Angaben auf den Innenseiten der Studienanmeldung berechnet.
3. Die Euro-FH nimmt die Anmeldung an, sofern die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind. Sollte im Laufe des Studiums der/die Arbeitgeber/in wegfallen ist unverzüglich die Euro-FH zu informieren.
4. Bei einer Zulassung zu den Bachelor-Studiengängen über Zugangsweg 3 als Gasthörer/in beantrage ich mit meiner Anmeldung die Zulassung zur Eingangsprüfung. Als Gasthörer/in bin ich berechtigt, an allen Prüfungen des gewünschten Studiengangs teilzunehmen und die entsprechenden Leistungen zu erbringen. Einen Nachweis der Studien- und Prüfungsleistungen erhalte ich erst nach Bestehen der Eingangsprüfung. Darüberhinaus ist es bei Wegfall des/des Arbeitgeber/in im Verlaufe des Dualen Fernstudiums möglich in eine Fernstudiumsvariante des Studiengangs zu wechseln. Mit dem Bestehen der Eingangsprüfung (zwei Teilprüfungen, wahlweise Klausur oder Projektarbeit) innerhalb von max. 10 Monaten habe ich meine Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang nachgewiesen. Die Euro-FH ändert dann meinen Status von dem eines/r Gasthörers/in in den eines/r ordentlich Studierenden. Beide Teilprüfungen kann ich innerhalb der 10 Monate unabhängig voneinander zweimal wiederholen. Nur eine bestandene Eingangsprüfung berechtigt mich zur Fortsetzung meines Studiums mit dem Ziel eines Hochschulabschlusses. Während der Eingangsprüfung gilt eine monatliche Kündigungsfrist.
5. Zusammen mit meiner Anmeldebestätigung erhalte ich von der Euro-FH das Studienmaterial. Es umfasst je nach Studiengang die ersten 3 bzw. 4 oder 6 bzw. 8 Monate. Alle Folgelieferungen erhalte ich im 3- bzw. 4-Monatsrhythmus. Bei Bedarf können andere Lieferbedingungen geprüft und vereinbart werden. Das Studienmaterial darf weder im Original noch in kopierter

- ter bzw. digitalisierter Form an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt auch für korrigierte und kommentierte Aufgabenlösungen.
6. Die Mindestlaufzeit des Vertrags beträgt 6 Monate. Das Fernstudium kann nach Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen während des ersten Halbjahres mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden, frühestens jedoch zum Ablauf des ersten Halbjahres. Danach kann ich den Studienvertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten kündigen, ausschlaggebend für die Dreimonatsfrist ist der Tag des Vertragsbeginns. Die Kündigung bedarf der textlichen Form.
  7. Der Wechsel in die jeweils andere Regelstudiendauer-Variante des gewählten Studiengangs ist einmal möglich, wenn dieser innerhalb der Regelstudienzeit und vor Anmeldung der Abschluss-Thesis erfolgt. Die bis dahin gezahlten Studiengebühren werden auf die neu gewählte Variante (maximal entsprechend der Regelstudienzeit der Vollzeitarvariante) angerechnet.
  8. Sollte ich für die Bearbeitung meines Studiengangs mehr Zeit benötigen, als die reguläre Studiendauer vorsieht, so kann ich mein Studium kostenlos verlängern. Die kostenlose Verlängerung beträgt mindestens 50 % der Gesamtstudienzeit und variiert je nach angegebener Regelstudienzeit.
  9. Ich erhalte eine Kopie dieser Studienanmeldung mit der ersten Lieferung des Studienmaterials.
  10. Wir beteiligen uns nicht an einem Streitbeilegungsverfahren im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VSBG).

## 11. Sozialgarantie der Euro-FH:

Treten nach Aufnahme des Studiums unvorhersehbare wichtige Gründe auf (langandauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit), so kann ich eine zeitweise Stundung der nächstfälligen Monatsgebühren für maximal 6 Monate bei den Fernstudiengängen beantragen. Meinen Antrag muss ich rechtzeitig vor dem entsprechenden Fälligkeitstag stellen. Meinem Antrag wird immer entsprochen, wenn ich meine bis zu diesem Zeitpunkt fälligen Zahlungen ordnungsgemäß geleistet habe. Gewährt mir die Euro-FH Stundung meiner Zahlungen, so bin ich dennoch berechtigt, mein Studium ungehindert fortzusetzen. Ich erhalte darum auch weiteres Studienmaterial entsprechend den vertraglichen Vereinbarungen.

## Studiengebühren

Die Euro-FH berechnet für ihre Dienstleistungen Studiengebühren. Deren Höhe entnehmen Sie bitte diesem Anmeldeformular. Bei den dort angegebenen Gesamtkosten eines Studiengangs handelt es sich jeweils um Festpreise, die für eine erfolgreiche oder erfolglose Absolvierung eines Studiengangs zu zahlen sind. Die erfolgreiche Beendigung des Studiums vor Ablauf der Regelstudienzeit führt somit nicht zu einer Reduzierung der Studiengebühren.

## SEPA-Lastschriftmandat

Mit dem erteilten SEPA-Lastschriftmandat können alle Gebühren, die im Zusammenhang mit diesem geschlossenen Weiterbildungsvertrag anfallen, von der angegebenen Bankverbindung eingezogen werden, es sei denn, es wird ein weiteres Lastschriftmandat erteilt. Über die Fälligkeit und Höhe der einzuziehenden Beträge aus diesem Vertrag wird bis spätestens 2 Tage vor der ersten Abbuchung informiert.

## Die Studiengebühren beinhalten:

- die Studienmaterialien inkl. Software und deren portofreie Lieferung (bei Versand der Studienmaterialien in außereuropäische Länder erhöhen sich die monatlichen Studiengebühren um 15,- €),
  - die Kommentierungen, die Bewertungen und die Rücksendungen der eingeschickten Aufgaben,
  - die fachlich-pädagogische Betreuung durch die Tutor/innen,
  - die persönliche Studienberatung,
  - die Nutzung von Online-Diensten der Hochschule/des Online-Campus (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an),
  - die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten und Zeugnissen,
  - die Teilnahme an den im Prüfungsplan festgelegten verbindlichen studienbegleitenden Fern- und Präsenzprüfungen und an den Seminaren im In- und Ausland.
- Die Studiengänge beinhalten i. d. R. zwei bis sechs 2-3-tägige Seminare, die i. d. R. wahlweise online oder in Präsenz absolviert werden können, sowie z. T. eine 2-wöchige Auslandsphase. Ausführliche Informationen zu den Seminaren finden Sie im aktuellen Bachelor-Studienführer (Ausgabe 51) am Ende der jeweiligen Studiengangsbeschreibung.

- Es fallen keine zusätzlichen Gebühren für Prüfungen und die Betreuung von Abschlussarbeiten an.
- In den Studiengebühren sind nicht enthalten:**
- die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. Computer – Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke (soweit sie nicht Bestandteil des Studienmaterials bzw. der kostenlosen Online-Bibliotheken sind),
  - die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung,
  - die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen und Seminaren im In- und Ausland,
  - die Kosten für Seminare und Prüfungen, die nicht von der Euro-FH durchgeführt werden.

Die Fernstudiengänge und Hochschulkurse sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU), Köln, zugelassen.



**Datenschutzinformation:** Ihre Daten verwenden wir zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums und Aufbewahrung der Abschlussunterlagen. Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote von uns zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir und unsere Dienstleister Ihre Daten auf Grundlage von Artikel 6 (1) (b), (c) und (f) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung. Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit unter unserer Anschrift Euro-FH Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH, Doberaner Weg 20, D-22143 Hamburg der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Unsere/n Datenschutzbeauftragte/n erreichen Sie ebenfalls unter unserer Anschrift oder per E-Mail unter [datenschutz@euro-fh.de](mailto:datenschutz@euro-fh.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse: <http://www.euro-fh.de/datenschutzerklaerung>.

## Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vier Wochen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vier Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH, Doberaner Weg 20, 22143 Hamburg, Telefax: +49 40 675 70 710, Telefon: +49 40 675 70 9490, E-Mail: [widerruf@euro-fh.de](mailto:widerruf@euro-fh.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per Post versandter Brief, Telefax, Telefon oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie im Internet unter [www.euro-fh.de/widerruf](http://www.euro-fh.de/widerruf) finden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Es gelten unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**. Bitte beachten Sie unsere **Widerrufsbelehrung**.



**Bitte senden Sie die Studienanmeldung vollständig ausgefüllt zusammen mit den erforderlichen Unterlagen einfach per E-Mail an [onlineanmeldung@euro-fh.de](mailto:onlineanmeldung@euro-fh.de).**