

Checkliste zur Anmeldung zum weiterbildenden Master-Studium mit 60 ECTS

Bitte reiche mit deiner Anmeldung folgende Unterlagen ein:

- aktuellen, lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- Kopie/Scan/Foto deiner Hochschul-Urkunde und deines Hochschul-Zeugnisses inkl. Noten-/Modulübersicht in der gemäß Zulassungsvoraussetzungen vorgesehenen Fachrichtung
- Nachweise über deine Berufspraxis (idealerweise Arbeitszeugnisse)
 - bei 240 ECTS: mindestens ein Jahr qualifizierte Berufspraxis parallel zum oder nach dem Erststudium
 - bei 210 ECTS: mindestens zwei Jahre einschlägige Berufspraxis parallel zum oder nach dem Erststudium *oder* mindestens ein Jahr einschlägige Berufspraxis sowie ggf. Absolvierung einer Zugangsprüfung *oder* mindestens ein Jahr einschlägige Berufspraxis sowie Absolvierung eines Brückenkurses im Umfang von 30 ECTS
 - bei 180 ECTS: mindestens zwei Jahre einschlägige Berufspraxis parallel zum oder nach dem Erststudium sowie ggf. Absolvierung einer Zugangsprüfung *oder* mindestens 2 bzw. 5 Jahre einschlägige Berufspraxis im Personalbereich in verantwortlicher Position mit mindestens 35 Wochenstunden (Dauer und Art der Berufspraxis variieren je nach Studiengang. Weitere Informationen können den jeweiligen Zulassungsvoraussetzungen jedes Studiengangs entnommen werden.)
- Datenblatt zur Erhebung der Hochschulstatistik*
- elektronische Meldung deiner Versichertenstatus durch Ihre Krankenkasse an die Euro-FH vor der Immatrikulation (ggf. unter Angabe der Absendernummer: H0001913)
- Foto als JPG-Datei

Wenn bereits erbrachte Leistungen aus einem Master-Studium anerkannt werden sollen:

- Notenübersicht
- Modulhandbuch

*Vorlagen hierfür findest du auf unserer Website.

Bitte beachte: Im Falle deiner Anmeldung zum Studium erhältst du zusammen mit deiner Buchungsbestätigung eine individuelle Checkliste, aus der die von dir einzureichenden Unterlagen hervorgehen.