

Herzlich willkommen im Studiengang

Wirtschaftsrecht (LL.M.)

Dein Leitfaden: Schritt für Schritt durchs Studium

EURO-FH
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Willkommen im Studiengang Wirtschaftsrecht

Im Namen aller Lehrkräfte und des gesamten Euro-FH-Teams begrüße ich dich herzlich im Masterstudiengang Wirtschaftsrecht LL.M.

Wir kennen die Anforderungen an ein nebenberufliches Studium genau. Deshalb sind wir uns sicher, dass du durch unser flexibles Studienkonzept, die praxisnahen Studieninhalte und unsere umfangreiche, individuelle Betreuung dein Master-Studium optimal gestalten und meistern wirst.

Während des gesamten Studiums stehen dir dein persönlicher Studienbetreuer und deine Fachtutoren unterstützend und beratend zur Seite. Du kannst sie über den Online-Campus, per E-Mail, per Post und auch per Telefon erreichen.

Der Studiengang Wirtschaftsrecht ist genau an den Bedürfnissen der Wirtschaft ausgerichtet. Er verbindet gezielt eine praxisorientierte rechtswissenschaftliche Ausbildung mit den erforderlichen wirtschaftswissenschaftlichen Kenntnissen. Durch diese Kombination erlangst du interdisziplinäre Fähigkeiten, die in der unternehmerischen Praxis besonders nachgefragt sind. Mit dem Abschluss Master of Laws (LL.M.) qualifizierst du dich zur renommierten Wirtschaftsjuristin oder zum renommierten Wirtschaftsjuristen und kannst Schlüsselpositionen in Unternehmen an der Schnittstelle zwischen Recht und Wirtschaft besetzen.

An der Euro-FH arbeitest du mit fernstudiendidaktisch optimal aufbereiteten sowie topaktuellen Studienmaterialien, die wir dir direkt nach Hause senden. Ein weiteres Plus in deinem Studiengang ist der exklusive und für dich kostenlose Zugang zur gefragten Rechtsdatenbank „beck-online“.

Auf den folgenden Seiten lernst du die Euro-FH genauer kennen und findest wichtige Details und Informationen zu deinem Studium sowie dem Online-Campus.

Viel Spaß und Erfolg bei deinem Fernstudium wünscht dir



Prof. Dr. Thomas Tegen
Studiengangsdekan



http://www.efh.media/zdp80z

In diesem Begrüßungsvideo erhältst du wertvolle Tipps und Hinweise für deinen erfolgreichen Start ins Studium.

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



„Von Anfang an stehen wir an deiner Seite – mit individueller Unterstützung, die zu dir passt. So kannst du dein Studium selbstbestimmt und mit einem guten Gefühl angehen. Dein Abschluss ist unser gemeinsames Ziel – und dein Sprungbrett für viele spannende Karrierewege!“

Prof. Dr. Vera Lenz-Kesekamp, Präsidentin der Euro-FH

Inhaltsverzeichnis

Dein Fernstudium an der Euro-FH: Wir sind für dich da!	4
Schritt für Schritt zu deinem Abschluss	6
Wenige Seminare – maximale Flexibilität	8
Der Online-Campus – dein Fernstudium zum Greifen nah	10
Module und Credits im Überblick	13
Module, Studieneinheiten und Inhalte	14
Deine Kompaktseminare	19
Dein Studienverlauf im Überblick	21
Dein persönlicher Terminplaner für den Start	22
Deine nächsten Schritte	24



0625K06

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Dein Fernstudium an der Euro-FH: Wir sind für dich da!

Dein/e persönliche/r Studienbetreuer/in: dein Organisations- und Lerncoach

Deine/n persönliche/n Studienbetreuer/in aus dem Studienservice hast du bereits im Anschreiben kennengelernt. Sie/Er steht dir jederzeit mit Rat und Tat zur Seite – sei es bei organisatorischen Fragen, dem Studienablauf oder vertraglichen Angelegenheiten. Du kannst dich von Montag bis Freitag telefonisch an sie/ihn wenden oder sie/ihn jederzeit per E-Mail und über den Online-Campus erreichen. Und falls du deine/n persönliche/n Studienbetreuer/in nicht erreichst, hilft dir schnell ein anderes Teammitglied aus unserem Studienservice weiter.

Deine Fachtutor/innen: deine persönlichen Lernbegleiter/innen

Während deines Studiums wirst du inhaltlich von praxiserfahrenen und hochqualifizierten Tutor/innen betreut. Sie stehen dir bei allen fachlichen Fragen zur Seite, korrigieren und kommentieren deine Einsendeaufgaben und helfen dir, wenn du einmal nicht weiterkommst. Über den Online-Campus kannst du deine Tutor/innen ganz einfach kontaktieren. Sende uns deine Fachfragen einfach über den Online-Campus und du erhältst schnell eine Antwort.



„Als deine Studienbetreuerin stehe ich dir von Anfang an zur Seite und bin immer für dich da – auch, wenn's mal schwierig wird. Gemeinsam mit meinen Kolleginnen und Kollegen finden wir immer eine Lösung, damit du dein Studium reibungslos meistern kannst."

Janina Nielebock, Studienservice

Studiere smarter: mit unserer KI-Lernassistentin KILEA

Zusätzlich hilft dir unsere smarte KI-Lernbegleiterin KILEA 24/7 bei all deinen Lernfragen und unterstützt dich individuell bei deinen Prüfungsvorbereitungen.

KILEA

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



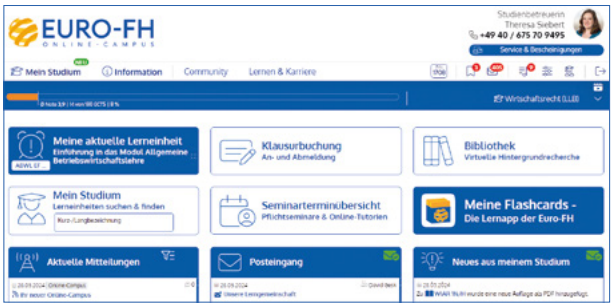
© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Praxiserfahrene Professor/innen: dein Bonus an Erfahrung und Know-how

Du profitierst in deinem Studium nicht nur vom umfangreichen Fachwissen, sondern auch von der wertvollen Praxiserfahrung unserer Professorenschaft – dank didaktisch hervorragend aufbereiteter Studienmaterialien mit einem starken Praxisbezug. Zudem entwickeln die Professor/innen deine Studiengangsmodule, coachen die Tutor/innen und Autor/innen der Lehrmedien und gestalten die Prüfungen.

Studieren in der Euro-FH-Community: dein Online-Campus

Mit deiner Begrüßungsmail hast du bereits deine Zugangsdaten zum Online-Campus erhalten.



Dort findest du alle wichtigen Kontaktinformationen der Euro-FH, aktuelle Termine, Studienhefte in unterschiedlichen Formaten zum Download und hilfreiche Tools zur Planung und Organisation deines Studiums. Außerdem kannst du hier deine Mitstudierenden treffen, Kontakte knüpfen, dich austauschen, diskutieren, chatten und vieles mehr.

Unsere Alumni unterstützen dich: Melde dich zum Mentoring-Programm an!

Mit dem Mentoring-Programm hast du auf dem Online-Campus die Möglichkeit, dich mit erfahrenen Studierenden der Euro-FH zu vernetzen. Diese stehen dir als Mentor/innen zur Seite und sind für dich da, wenn du Unterstützung brauchst – sei es bei Fragen zum Ablauf des Fernstudiums, zur Balance zwischen Familie, Beruf und Studium oder bei fachlichen Themen. Hier findest du Ratschläge basierend auf eigenen Erfahrungen, die dir helfen, sicher deinen Weg zum erfolgreichen Abschluss zu gehen.

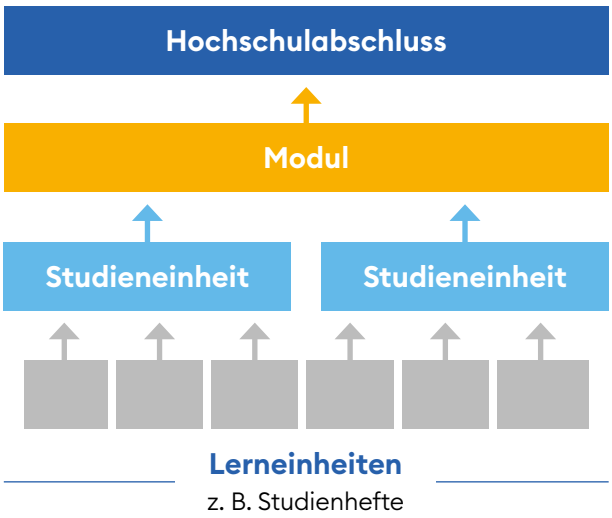
Schritt für Schritt zu deinem Abschluss

Dein leichter Start ins Studium: mit anschaulichem und praxisnahem Studienmaterial

Wir senden dir alle Studienunterlagen, die du für dein Studium brauchst, in regelmäßigen Abständen direkt nach Hause – zusätzlich stehen dir diese und weitere Materialien auch digital über den Online-Campus zur Verfügung. Du kannst die Inhalte flexibel und bequem von zu Hause aus bearbeiten und selbst entscheiden, wann und wo du am besten lernst. Alle Lehrmedien sind optimal für das Fernstudium aufbereitet: Mit Testfragen wiederholst du den Lernstoff einzelner Einheiten und überprüfst dein Wissen mithilfe von Lösungshinweisen. So kannst du deinen Lernerfolg jederzeit selbst einschätzen.

Dein Studium ist in Module aufgeteilt. Jedes Modul besteht aus mehreren Studieneinheiten. Jede Studieneinheit wiederum besteht aus kleineren Lerneinheiten, also Studienheften, Seminaren oder digitalen Lernmedien, die aufeinander aufbauen.

Für jedes abgeschlossene Modul erhältst du ein Zertifikat mit Credits sowie deiner erreichten Note. Die Modulnote fließt entsprechend der Credits in dein Abschlusszeugnis ein. Bekommst du für ein Modul also zum Beispiel 6 von 180 Credits, fließt die Note zu knapp 3 Prozent in deine Gesamtnote ein.





*„**Mein Tipp:** Alle Studienhefte stehen dir auf dem Online-Campus auch als digitale Versionen zum Download zur Verfügung! Sobald ein Studienheft aktualisiert wird, findest du hier immer die neueste Ausgabe.“*

Simone Parodat, Teamleiterin Lektorat, Studiengangs- und Modulverwaltung

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Du studierst in überschaubaren Einheiten und erhältst regelmäßig Feedback von deinen Tutor/innen

Wenn du inhaltliche Fragen zu deinem Studienmaterial hast, kannst du dich jederzeit an deine Tutorin oder deinen Tutor wenden. Auf dem Online-Campus findest du bei jeder Lerneinheit (wie zum Beispiel einem Studienheft oder einer Prüfung) die Option „Fachfrage stellen“. Dort siehst du, wer deine fachliche Ansprechperson für diese Lerneinheit ist, und kannst direkt deine Frage versenden. Die Antwort erhältst du dann in deine Mailbox auf dem Online-Campus.



*„**Mein Tipp:** Markiere auf dem Online-Campus wichtige Lerneinheiten als Favoriten. So hast du jederzeit schnellen Zugang zu diesen Inhalten und kannst direkt mit dem Lernen beginnen, ohne lange suchen zu müssen.“*

David Gesk, Senior Projektleiter, Online-Campus

Du sammelst deine Credits modulweise im Verlauf deines Studiums

Etwa die Hälfte der Module schließt du mit einer Klausur ab, die du jeden Monat wahlweise online oder in Präsenz an unseren Prüfungsstandorten schreiben kannst. Verpasst du einen Termin, kannst du die Prüfung einfach im nächsten Monat nachholen. Alle Infos zur Anmeldung findest du auf dem Online-Campus. Die andere Hälfte der Module besteht aus Haus- oder Projektarbeiten. Nach bestandener Prüfung ist das Modul abgeschlossen, und du erhältst ein Zertifikat mit deinen erworbenen Credits sowie deiner Modulnote.



*„**Mein Tipp:** Fang einfach an! Zum Studienstart bekommst du deine Unterlagen für das erste Studienhalbjahr zugeschickt. Für alle darin enthaltenen Module kannst du innerhalb der ersten 9 Studienmonate einen ‚Freiversuch‘ pro Modulprüfung nutzen. Wenn es bei einer Prüfung mal nicht klappt, wird diese nicht gezählt und du hast noch immer 3 Versuche. Du kannst also ganz entspannt starten und hast nichts zu verlieren!“*

Christian Bönnen, Teamleiter Prüfungsservice

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Wenige Kompaktseminare: maximale Flexibilität

In den Seminaren hast du direkten Kontakt zu deinen Dozent/innen und Mitstudierenden. Du vertiefst den Lernstoff beispielweise durch Fallstudien oder Planspiele. Die Seminare sind von Umfang und Dauer so gestaltet, dass sie sich gut mit deinem Beruf vereinbaren lassen. Mehr Infos zu den Seminaren findest du ab Seite 19.



„Die aktuellen Seminartermine findest du bequem auf dem Online-Campus. Dort kannst du dich direkt für Seminare an- oder abmelden und erhältst alle relevanten Informationen zur Veranstaltung sowie zu den Teilnahmevoraussetzungen.“

Izabela Leszczynska, International Office & Seminare

Dein Hochschulabschluss: ohne Prüfungsstress

Mit dem Credit-System sammelst du während deines Studiums alle Credits, die du für deinen Abschluss brauchst. Sobald du alle Module und die Master-Thesis bestanden hast, erhältst du deinen Master-Abschluss. Es sind keine zusätzlichen Abschlussprüfungen nötig. Neben deiner Master-Urkunde erhältst du außerdem das „Diploma Supplement", das deine Studienleistungen auf Englisch dokumentiert und für internationale Vergleichbarkeit sorgt.



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Der Online-Campus: dein Fernstudium zum Greifen nah

Mit dem Online-Campus der Euro-FH erlebst du Fernlernen so nah wie nie zuvor. Egal, wo du dich befindest – du hast jederzeit Zugriff auf alle deine Lernmaterialien und kannst mit deinen Tutor/innen sowie deinen Mitstudierenden in Kontakt treten. Vernetze dich, tausche dich aus und profitiere von einer flexiblen und intuitiven Lernumgebung, die sich perfekt an dein Leben anpasst.

Nimm schnell und unkompliziert Kontakt auf

Auf unserem Online-Campus hast du jederzeit die Möglichkeit, einfach und direkt mit deiner/m persönlichen Studienbetreuer/in, deinen Tutor/innen sowie dem gesamten Euro-FH-Team Kontakt aufzunehmen. Darüber hinaus kannst du dich in den Foren mit deinen Mitstudierenden über studiengangsspezifische Inhalte und andere Themen austauschen. Über die Kontaktsuche hast du zusätzlich die Möglichkeit, andere Studierende zu finden und dich über die Mailbox zu vernetzen – ideal, um beispielsweise Lerngruppen zu bilden.

Plane und organisiere dein Studium optimal

Nutze die vielseitigen Funktionen des Online-Campus, um dein individuelles Zeitmanagement optimal zu gestalten. Die Kalenderfunktionen helfen dir dabei, Lernzeiten effizient zu planen, und erinnern dich zuverlässig an wichtige Termine und Fristen, damit dir nichts entgeht. Der Online-Studienmanager unterstützt dich mit Filteroptionen und einem intuitiven Farbkonzept dabei, den aktuellen Stand deiner Studien- und Prüfungsleistungen im Auge zu behalten.

Ganz egal, ob per App oder im Browser: Der Online-Campus ist immer für dich da!

Ob mobil auf deinem Smartphone oder am PC – unser Online-Campus steht dir rund um die Uhr zur Verfügung, bequem und flexibel. So kannst du jederzeit und überall auf deine Lernmaterialien und alle wichtigen Funktionen zugreifen.

Multimediale Angebote und attraktive Vorteilsprogramme

Unsere digitalen Studienhefte stehen als PDF, ePub oder Hörbuch im mp3-Format auf dem Online-Campus zum Download bereit. Dort findest du auch Lehrvideos, Web-based Trainings, Online-Tests und Podcasts. Nutze kostenlos Datenbanken wie Springer-Link mit über 30.000 E-Books und Statista für deine Recherche. Für Haus- und Projektarbeiten sowie die Thesis bieten wir dir Online-Bibliotheken zur ersten Recherche. Microsoft Office 365, inklusive Teams und Word, steht dir ebenfalls kostenlos zur Verfügung: Nutze es beispielsweise, um gemeinsam mit anderen kollaborativ zu arbeiten oder um wissenschaftliche Texte zu erstellen.

Nutze interaktive Online-Tutorials als Unterstützung

Zum Einstieg, aber auch während des gesamten Studiums bieten wir dir innovative multimediale Unterstützung. In freiwilligen Online-Tutorien und Einsteiger-Chats kannst du z. B. deine Mathematikkenntnisse auffrischen und wirst optimal ins Studium eingeführt. Nutze dieses interaktive Angebot und profitiere von der direkten Unterstützung durch deine Tutor/innen, das Euro-FH-Team und deine Mitstudierenden, die ähnliche Fragen haben wie du.



Euro-FH Flashcards: effizientes Lernen mit der digitalen Karteikarten-App

Mit der App „Meine Flashcards“ kannst du jederzeit und überall effizient für dein Studium lernen und üben.

- **Nutze speziell für deine Module entwickelte Übungskarten.**
- **Lege jederzeit eigene Lernkarten an, die du individuell gestalten und teilen kannst.**
- **Wiederhole den Lernstoff gezielt, bis er sitzt: Die App führt dich Schritt für Schritt durch die Übungen.**
- **Überprüfe mit digitalen Selbsttests schnell und einfach dein Wissen.**
- **Greife auf alle Inhalte jederzeit auch offline zu – am PC und auf dem Smartphone.**



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH



© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinem Fernstudium an Deutschlands bekanntester privater Fernhochschule.

Mit deinem Abschluss hebst du dich positiv von Absolventinnen und Absolventen ab, die ein Vollzeitstudium absolviert haben. Denn: Du bringst nicht nur Berufserfahrung und praktisches Know-how mit, sondern hast in besonderem Maße Eigenmotivation, Zielstrebigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität bewiesen (forsa 2018).

Module und Credits im Überblick

Hochschulabschluss: Master of Laws (LL.M.) – 90 Credits

Master-Thesis	16 Credits

Spezialisierung im Profilbereich [Wahl 1 aus 6]

HR-Management & Labor Law		**Regulation**	
Arbeitszeit- und Vergütungsmanagement	6 Credits	Finanzmarktaufsicht	6 Credits
Arbeitsrecht: ausgewählte Aspekte	6 Credits	Kartellrecht	6 Credits
Mergers & Acquisitions		**Insolvenzmanagement**	
Advanced M&A-Recht	6 Credits	Krisenmanagement	6 Credits
M&A-Prozess und Unternehmenskauf	6 Credits	Sanierung/Restrukturierung	6 Credits
Medien- und Internetrecht		**Tax**	
Medienrecht	6 Credits	Verkehrsteuern/Internationale Steuern	6 Credits
Digital Law	6 Credits	Ertragsteuern	6 Credits

Schlüsselqualifikation

Kommunikations- und Verhandlungstechnik	6 Credits

Wirtschaft und Steuern

Bilanz- und Steuerrecht	6 Credits	Business Development Management	8 Credits
Unternehmensbewertung	6 Credits		

Recht

Methodik und Vertragsrecht	6 Credits	Compliance	6 Credits
Insolvenzrecht	6 Credits	Gesellschaftsrecht	6 Credits
Datenschutz und Cybersecurity	6 Credits	Arbeitsrecht	6 Credits

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Module, Studieneinheiten und Inhalte

1. Methodik und Vertragsrecht

Juristische Arbeitstechnik und Recherche 2 Credits

• Methodik der Fallbearbeitung • Tatbestand und Rechtsfolge • Die Subsumtionstechnik • Wichtig Anspruchsgrundlagen • Gutachten und Urteil • Auslegung und Auslegungsmethoden • Onlinefreie Recherche • Strategie der Recherche • Kostenfreie Online-Recherche • Kostenpflichtige Online-Recherche

Vertragsrecht (inkl. Seminar) 4 Credits

• Vertragsautonomie • Arten von Rechtsgeschäften • Willenserklärungen • Formerfordernisse • Vertragsschluss • AGB • Anfechtung • Stellvertretung und Verträge zugunsten Dritter • Erfüllung • Gläubigerverzug • Unmöglichkeit • Wegfall der Geschäftsgrundlage • Schuld und Haftung Schuldnerverzug • Mahnung und ihre Entbehrlichkeit • Vertretenmüssen • Haftung und Gewährleistung beim Kauf • Positive Vertragsverletzung • C.i.c.

2. Arbeitsrecht

Individualarbeitsrecht 3 Credits

• Grundlagen des Arbeitsrechts • Arbeitnehmerbegriff • Der Arbeitsvertrag • Pflichten des Arbeitnehmers • Pflichten des Arbeitgebers • Beendigung von Arbeitsverträgen • Kündigungsschutz • Haftung / gefahrgeneigte Arbeit

Kollektives Arbeitsrecht 3 Credits

• Bedeutung des kollektiven Arbeitsrechts • Koalitionsrecht • Tarifrecht • Arbeitskampfrecht • Betriebsverfassungsrecht • Mitbestimmung • Arbeitsgerichtsprozess

3. Gesellschaftsrecht

Personengesellschaftsrecht 2 Credits

• Gesellschaftsrechtliche Grundlagen • Gesellschaft bürgerlichen Rechts • OHG • KG • GmbH & Co. KG • Partnerschaftsgesellschaft • Europäische Gesellschaftsformen • Stille Gesellschaft

Kapitalgesellschaftsrecht 2 Credits

• Aktiengesellschaft • Überblick und Grundstruktur • Grundkapital, Aktien, Gründung, Nachgründung, Satzung, Rechte und Pflichten der Aktionäre • Hauptversammlung • Erwerb eigener Aktien • Satzungsänderungen • Auflösung und Liquidation • Insolvenz • Kommanditgesellschaft auf Aktien • Europäische Aktiengesellschaft (SE) • GmbH • Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) • Geschäftsführung und Vertretung • Gesellschafterversammlung • Satzungsänderungen • Kapitalerhaltung und Gesellschafterdarlehen • Kapitalerhöhung und Kapitalherabsetzung • Veräußerung von Geschäftsanteilen • Auflösung und Liquidation • Insolvenz • Societas Europaea • Genossenschaft und Verein

Konzernrecht 2 Credits

• Rechtsquellen und Struktur • Herrschende und abhängige Unternehmen • Vertragskonzern • Faktischer Konzern • GmbH-Konzern • Konzernhaftung • Fusionskontrolle

4. Bilanz- und Steuerrecht

Steuerrecht 3 Credits

• Grundsätze des deutschen Steuerrechts • Steuerrechtliche Grundlagen (Abgabenordnung, Verfahrensgrundsätze) • Grundlagen der Unternehmensbesteuerung • Vertiefung bestimmter unternehmerischer Steuerarten (Umsatzsteuer, Gewerbesteuer) • Körperschaftsteuer bei Kapitalgesellschaften • Einkommensteuer bei Personengesellschaften • Steuerliche Bewertung und Bilanzierung • Grundlagen der Einkommensbesteuerung • Grundlagen der betrieblichen Steuerpolitik

Bilanzrecht 3 Credits

• Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens • Systeme und Notwendigkeit der Buchführung • Verfahren und Bücher der doppelten Buchführung • Verwendung von Kontenrahmen • Buchen von Geschäftsvorfällen • Historische Entwicklung der Rechnungslegung • Bilanzierung nach HGB: Ansatz und Bewertung • Bestandteile eines Jahresabschlusses • Inhalte von Anhang und Lagebericht

5. Insolvenzrecht

Insolvenzrecht und Insolvenzverfahren 4 Credits

• Entwicklung des Insolvenzrechts • Funktionen und Ziele • Ablauf des Insolvenzverfahrens • Wirkung des Eröffnungsbeschlusses • Insolvenzgründe • Insolvenzverwalter • Massegläubiger und Masseverbindlichkeiten • Aussonderung, Absonderung und Aufrechnung • Verwaltung und Verwertung der Insolvenzmasse • Eigenverwaltung • Insolvenzforderungen • Insolvenzanfechtung, Verteilung und Beendigung • Grundzüge des Insolvenzplanverfahrens

Gesellschaftsrechtliche Aspekte der Insolvenz 2 Credits

• Haftungsgefahren und Haftungsvermeidung für Gesellschafter • Die Haftungstatbestände • Insolvenzverschleppung • Verbotene Zahlungen • Sozialversicherungsbeiträge • Personelle Krisenbewältigungsinstrumente • Gesellschafterdarlehen • Kapitalmaßnahmen • Maßnahmen nach dem Umwandlungsgesetz • Außergerichtliche Beseitigung eines Insolvenzgrundes • Krisenbewältigungsstrategien • Sanierungsstrategien

6. Business Development Management

Strategische Unternehmensentwicklung 4 Credits

• Strategische Bedeutung und Konzepte der Unternehmensführung • Evolutionsstufen, Rolle und Aufgaben des Business Development Managements • Erfolgsfaktoren, Herausforderungen und Rahmenbedingungen • Managementtechniken des operativen und strategischen Business Development Managements

Organisationsentwicklung 4 Credits

• Business-Development-Prozesse • Methoden und Instrumente zur Organisationsentwicklung • Systematische Analyseansätze zur Planung, Steuerung und Qualitätssicherung • Herausforderungen und Grenzen der Organisationsentwicklung • Bedeutung des Change Managements

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

7. Unternehmensbewertung

Unternehmensbewertung 6 Credits

• Konzeptionen, Anlässe und Motive der Unternehmensbewertung und deren Ausprägungen • Funktionen der Unternehmensbewertung (Entscheidungswert als Grenzwert, Vermittlungswert als Schiedsspruchwert, Argumentationswert in Kaufpreisverhandlungen) • Verfahren der Unternehmensbewertung (Ertragswertverfahren, unterschiedliche Varianten der DCF- und Multiplikatorverfahren) • Kapitalkostenermittlung • Unternehmensbewertungen nach IDW S 1 • Rechnungslegungsbezogene Unternehmensbewertungen • Impairment Tests nach IAS 36, Kaufpreisallokation • Beteiligungscontrolling • Besonderheiten des Controllings im Konzern • Bedeutung der Konzernrechnungslegung für das Konzerncontrolling • Kennzahlen und -systeme im Konzerncontrolling • Funktionen und Ermittlung von Transferpreisen im Konzern • Besonderheiten des internationalen Konzerncontrollings • Besonderheiten der Unternehmensbewertung

8. Compliance

Wirtschaftsethik 2 Credits

• Grundlegende Begriffe und Funktion der Wirtschaftsethik • Entwicklung der Ethik und Ansätze moderner Ethik • Praxis der Wirtschaftsethik • Werte im Managementprozess und zugehörige Konzepte, Audits, Zertifizierung sowie Ratingansätze • Corporate Social Responsibility

Compliance 2 Credits

• Begriff „Compliance“ • Sinn und Zweck regelkonformen Verhaltens im Wirtschaftsleben • Adressaten und Pflichtenkreise (Geschäftsführung, Vorstand, Aufsichtsrat, leitende Angestellte) • Rechtsfolgen und Sanktionen von Verstößen • Haftung bei Compliance-Verstößen • Geldwäsche und Terrorismus • Compliance-Management-System • Umsetzung eines Compliance-Managements Systems • Integritymanagement

Corporate Governance 2 Credits

• Wesen und Zweck • Rechtliche Grundlagen (Deutscher Corporate Governance Kodex) • Stellung von Vorstand und Aufsichtsrat im Deutschen Corporate Governance Kodex • Konsequenzen für die Berichterstattung und Abschlussprüfung

9. Datenschutz und Cybersecurity

Datenschutz 4 Credits

• Europäisierung des Datenschutzrechts • Bundesdatenschutzgesetz 2018 • Grundrechtliche Gewährleistung des Datenschutzes • Rechtsprechung des BVerfG • Vorratsdatenspeicherung • Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) • Räumlicher Geltungsbereich der DSGVO • Personenbezogene Informationen • Verantwortliche • Rechtgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten • Einwilligung • Rechte der Betroffenen • Regelungsadressat des Art. 25 DSGVO • Datenschutzbeauftragter • Sanktionen der Nichtbenennung • Aufgaben des Datenschutzbeauftragten • Datenschutzaufsichtsbehörden • Rechtschutz gegen Maßnahmen der Aufsichtsbehörde • Haftung und Schadensersatzrecht • Straf- und Bußgeldtatbestände

Cybersecurity 2 Credits

• Top Thema „Cybersecurity“ • Formen von Cyber-Attacken auf Unternehmen • Vorbeugende Maßnahmen – „Preparedness“ • Verhalten im Ernstfall „Response“ • Cybersecurity, Risikomanagement und Compliance • Cybersecurity und M&A • Cyber Due Diligence • IT-Sicherheit • Pflichten zur Sicherung von IT-Anlagen (Staat und Verwaltung) • Vorgaben des BSIG • Vorgaben des UP Bund • Meldepflichten • Cybersecurity-Richtlinien und Arbeitsrecht

10. Kommunikations- und Verhandlungstechniken

Kommunikation gestalten 2 Credits

• Kommunikation – Grundlagen, Modelle, Stile und Störungen • Anlässe, Rahmenbedingungen und Methoden der Moderation

Verhandeln und Überzeugen 2 Credits

• Verhandlungsvorbereitung und -ablauf • Verhandlungstaktiken • Umgang mit herausfordernden Verhandlungssituationen

Kommunizieren, Netzwerken und Verhandeln (Seminar) 2 Credits

• Reflexion der eigenen Rolle und Haltung sowie des eigenen Kommunikations- und Interaktionsverhaltens in beruflichen Situationen • Netzwerken als Instrument und Kompetenz • Entwicklung und Erprobung von Kommunikationsstrategien und -techniken



*„Unser Studiengang zeichnet sich insbesondere durch seinen **hohen Anteil von 80 % an juristischen Inhalten** und die **Spezialisierung in einem von sechs Schwerpunktprofilen** aus.“*

Prof. Dr. Thomas Tegen, Studiengangsdekan

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

11. bis 12. Spezialisierung im Schwerpunktprofil
[Wahl 1 aus 6]

„Nur bei uns: Im Rahmen deines Master-Studiums Wirtschaftsrecht kannst du dein Studium durch Wahl eines von sechs Schwerpunktprofilen gezielt nach deinen beruflichen und persönlichen Interessen ausrichten. Alle Profile sind zukunftsorientierte Themen des Wirtschaftsrechts und zeichnen sich durch ihren hohen Praxisbezug aus.“



Prof. Dr. Thomas Tegen
Professor für Privat- und Unternehmensrecht

Profilbereich HR-Management & Labor Law

11. Arbeitsrecht: ausgewählte Aspekte

Betriebsübergang 2 Credits

• Betriebsübergang Anwendungsbereich • Betriebsinhaberwechsel • Rechtsfolgen für Arbeitsverhältnisse • Widerspruchsrecht des Arbeitnehmers • Folgen für den Betriebsrat • Folgen für Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge

Arbeitnehmerüberlassung 2 Credits

• Begriff • Gewerbsmäßige Arbeitnehmerüberlassung • Erlaubnis und Befreiung • Rechtsbeziehungen der Beteiligten • Rechtsfolgen illegaler Arbeitnehmerüberlassung • Betriebsverfassungsrechtliche Aspekte

Arbeitsgerichtsverfahren 2 Credits

• Arbeitsgerichtsbarkeit: eine Einordnung • Die Instanzen/Aufbau der Arbeitsgerichtsbarkeit • Der Prozess vor dem Arbeitsgericht • Kosten des Verfahrens und Kostenerstattung • Besonderheiten • Rechtsmittel

12. Arbeitszeit- und Vergütungsmanagement

Beschäftigungs- und Arbeitszeitmodelle 3 Credits

• Flexibilisierung der Arbeit und Arbeitszeitmodelle • Hintergründe, Ziele und Formen des flexiblen Personaleinsatzes (z. B. Zeitarbeit, Interim Management) • Arbeitszeitflexibilisierung und Work-Life-Balance

Vergütungsmanagement 3 Credits

• Einführung, Neu- und Umgestaltung von Vergütungssystemen • Vergütungselemente: Grundentgelt, variable Vergütungsanteile, entgeltrelevante Zielvereinbarungen, Leistungskomponenten • Nachhaltigkeit und Qualitätssicherung bei der Vergütungsstrategie • Leistungspolitik und Work-Life-Balance

Profilbereich Mergers & Acquisitions

11. M&A-Prozess und Unternehmenskauf

Ablauf und Erfolg von Mergers & Acquisitions 2 Credits

• Ablauf von Mergers & Acquisitions • Post-Merger-Integration • Motive für Mergers & Acquistions • Formen von Mergers & Acquisitions

Unternehmenskauf 4 Credits

• Unternehmenskaufvertrag • Letter of Intent • Share Deal und Asset Deal • Haftung und Garantien • Besondere Garantietatbestände • Arbeitsrechtliche Folgen • Bedeutung der Legal Due Diligence • Legal Due Diligence und Mängelhaftung • Der Due-Diligence-Bericht • Übungsfall

12. Advanced M&A-Recht

Umwandlungsrecht 2 Credits

• Aufbau und Struktur des UmwG • Verschmelzung • Formwechsel • Spaltung • Sonstige Umwandlungsfälle • Grenzüberschreitende Umwandlungen • Entstehung und Historie

Umwandlungssteuerrecht 2 Credits

• Zweck des UmwStG • Betroffene Umwandlungsvorgänge • Umwandlungen und ihre umwandlungssteuerlichen Rechtsfolgen • Bewertungswahlrecht von Umwandlungsvorgängen • Besteuerung der Anteilseigner

Fusionskontrolle 2 Credits

• Deutsche Kartellaufsicht • Kartellverbot und Ausnahmen • Unternehmen mit relativer oder überlegener Marktmacht • Verfahren und Sanktionen bei Kartellverstößen • Europäische Fusionskontrolle • Deutsche Fusionskontrolle

Profilbereich Medien- und Internetrecht

11. Digital Law

Internetrecht 3 Credits

• Vertragsschluss im Internet • Elektronische Willenserklärungen • Widerrufsrecht • Fernabsatzgesetz • Urheberrecht im Internet • Domainrecht • Telemedienrecht • Unlauterer Wettbewerb im Internet

Online-Vertrieb 3 Credits

• AGB im digitalen Vertrieb • Elektronisches Vertriebssystem • Dienstleistungen • Warenangebote • Elektronische Werbung • Vertriebsverbote • Wettbewerbsbeschränkungen • Elektronische Debitorenbuchhaltung und Rechnung

12. Medienrecht

Urheberrecht 3 Credits

• Rechtsquellen • Deutsches und Internationales Urheberrecht • Inhalt und Schranken des Urheberrechts • Das Urheberrecht • Das Urheberrecht im Rechtsverkehr • Rechtsnachfolge • Verletzungen • Rechtsdurchsetzung

Gewerblicher Rechtsschutz 3 Credits

• Marken- und Kennzeichnungsrecht • Typen von Marken • Rechtsschutzverletzung und Rechtsschutz • Gebrauchsmusterrecht • Designrecht • Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb – UWG • Begriff „Werbung“ • Vergleichende Werbung • Direktmarketing • Verstöße und Rechtsfolgen • Rechtsschutz

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Profilbereich Regulation

11. Kartellrecht

Kartellrecht 6 Credits

• Entstehung und Historie • Einführung in das Kartellrecht • Rechtsquellen das nationalen Kartellrechts • Europäisches und internationales Kartellrecht • Bedeutung für kleine und mittlere Unternehmen • Wettbewerb und Wettbewerbsbeschränkungen • Missbrauch einer marktbeherrschenden Position • Zusammenschlusskontrolle • Unternehmen und relevanter Markt • Unternehmensvereinigungen • Europäisches Kartellverbot – Voraussetzungen und Normadressaten • Verhinderung, Einschränkung und Verfälschung des Wettbewerbs • Ausnahmen vom Kartellverbot • Bieter- und Arbeitsgemeinschaften • Selektiver Vertrieb und vertikale Markterschließung • Freistellung vom Kartellverbot • Gruppenfreistellung • Einzelfreistellungen • Deutsche Kartellaufsicht • Kartellverbot und Ausnahmen • Horizontale Wettbewerbsbeschränkungen • Europäische Missbrauchsaufsicht • Missbräuchliches Verhalten • Deutsche Missbrauchsaufsicht – Marktbeherrschung • Verbotenes Verhalten marktbeherrschender Unternehmen • Unternehmen mit relativer oder überlegener Marktmacht • Verfahren und Sanktionen bei Kartellverstößen • Europäische Fusionskontrolle • Deutsche Fusionskontrolle

12. Finanzmarktaufsicht

Kapitalmarktrecht 3 Credits

• Regelungsziele und Rechtsquellen • Börse und andere Handlungssegmente • Prospektrecht • Das Kapitalanlagevermögen • Die Emission und der Handel der Kapitalanlage • Die Verwahrung und der Prozess über die Kapitalanlage • Verbot der Marktmanipulation • Mitteilungspflichten nach dem WpHG • Veröffentlichungspflichten nach dem WpHG • Insiderrecht • Grundzüge des Wertpapierübernahmerechts • Haftung für die Angebotsunterlage

Finanzmarktaufsicht 3 Credits

• System der Bankenaufsicht • Kapitalmarktaufsicht • Die Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin) • Aufgaben und Befugnisse der BaFin • Verordnungs- und Richtlinienbefugnis • Börsenaufsichtsbehörden der Länder • Marktaufsicht durch Börsenselbstverwaltung • Europäische Kapitalmarktaufsicht

Profilbereich Insolvenzmanagement

11. Sanierung/Restrukturierung

Erstellung von Sanierungskonzepten 2 Credits

• Krisenstadien und-verläufe, Krisenprozess • Krisenbewältigungsstrategien • Integrierte Finanzplanung • Kennzahlenanalyse • Prüfung der Insolvenzgründe • Fortführungsprognose • Überschuldungsstatus

Sanierung im Insolvenzverfahren 2 Credits

• Sanierungsstrategien • IDW S 6 und seine Varianten • Erstellung von Sanierungskonzepten • Grundsätze ordnungsgemäßer Sanierungskonzepte – GoS • Stakeholderkrise • Liquiditätskrise • Überwindung und Vermeidung der Insolvenzreife • Integrierte Sanierungsplanung • Schutzschirmverfahren • Sanierung in der Insolvenz: Vor- und Nachteile • Fortführung in der Insolvenz • Grundsätze der Unternehmensbewertung • Verlauf eines Verkaufsprozesses • Strukturierung einer übertragenden Sanierung • Insolvenzplan zur Umsetzung eines Sanierungskonzeptes • Besonderheiten der finanzwirtschaftlichen Restrukturierung

Außergerichtliche Sanierung: Fallstudie 2 Credits

• Darstellung des Unternehmens • Konzepte zur Bewältigung der aktuellen Unternehmens- und Ergebniskrise • Maßnahmen der Krisenbewältigung • Sanierung durch Insolvenz • Erarbeitung eines Insolvenzplans • Das plansanierte Unternehmen • Die Umsetzung eines Debt-Equity-Swaps im Insolvenzplan

12. Krisenmanagement

Krisenmanagement aus gesellschaftsrechtlicher Sicht 3 Credits

• Haftungsgefahren und Haftungsvermeidung für Gesellschafter • Die Haftungstatbestände • Insolvenzverschleppung • Verbotene Zahlungen • Sozialversicherungsbeiträge • Personelle Krisenbewältigungsinstrumente • Gesellschafterdarlehen • Kapitalmaßnahmen • Maßnahmen nach dem Umwandlungsgesetz • Außergerichtliche Beseitigung eines Insolvenzgrundes • Krisenbewältigungsstrategien • Integrierte Finanzplanung • Kennzahlenanalyse • Sanierungsstrategien • Sanierungskonzepte nach IDW S 6 • Das Schutzschirmverfahren

Krisenmanagement aus Gläubigersicht 3 Credits

• Kreditsicherheiten und deren Verwertung bei Sanierung und drohender Insolvenz • Handlungsalternativen der Bank • Exitstrategien aus dem Bankrecht • Sicherheitenverwertung • Maßnahmen des Krisenmanagements im Insolvenzfall • Mitwirkungsrechte und Möglichkeiten der Gläubiger • Einteilung der Gläubiger • Gläubigerselbstverwaltung • Gläubigerversammlung und ihre Aufgaben • Arbeitsrecht und Insolvenz • Beendigung von Arbeitsverhältnissen in der Insolvenz • Einbindung des Betriebsrats • Massenentlassungen • Betriebsübergang und Insolvenz • Insolvenzgeld • Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Profilbereich Tax

11. Ertragsteuern

Einkommensteuer 3 Credits

• Persönliche unbeschränkte oder beschränkte Einkommensteuerpflicht natürlicher Personen • Sachliche Einkommensteuerpflicht/Einkunftsarten • Umfang und Rangfolge der einzelnen Einkunftsarten • Ermittlung der Gewinneinkünfte durch Bilanzierung oder Überschussrechnung • Grundzüge der Steuerbilanz • Ermittlung der Überschusseinkünfte, Verlustrechnung zwischen den Einkünften und den Veranlagungszeiträumen • Ermittlung des zu versteuernden Einkommens • Bemessung der Einkommensteuer • Tariffunktion • Veranlagungsarten • Steuerermäßigungen • Durch Bilanzierung zu ermittelnde Gewinneinkünfte

Körperschaftsteuer 2 Credits

• Körperschaftsteuerpflicht • Abgrenzung zur Einkommensteuerpflicht • Ergänzungskörperschaftsteuerpflicht nach § 3 KStG • Einkommensermittlung bei Kapitalgesellschaften und anderen Körperschaften • Verlustrechnung • Verdeckte Gewinnausschüttungen und verdeckte Einlagen • Konzept der Ausschüttungsbesteuerung • Steuerfreistellungen im innerkorporativen Bereich nach § 8b KStG • Steuerbelastungsvergleich mit Personenunternehmen Körperschaftsteuerliche Organschaft • Wegfall von Verlustvorträgen

Gewerbesteuer 1 Credit

• Gewerbesteuerpflicht • Objektsteuercharakter • Begriff des Gewerbebetriebes • Beginn und Ende der Gewerbesteuerpflicht • Ermittlung des Gewerbeertrags • Besonderheiten bei Personengesellschaften • Hinzurechnungen und Kürzungen • Gewerbesteuerliche Organschaft • Ermittlung der Gewerbesteuer • Steuerschuldnerschaft

12. Verkehrsteuern und internationale Steuern

Erbschaftsteuer, Grundsteuer und Grunderwerbsteuer 3 Credits

• Persönliche unbeschränkte oder beschränkte Steuerpflicht natürlicher Personen • Sachliche Steuerpflicht der vier Steuertatbestände – Erwerb von Todes wegen, Schenkungen unter Lebenden, Zweckzuwendungen, Familienstiftungen • Ermittlung des steuerpflichtigen Erwerbs • Vermögensarten nach ErbStG und deren Bewertung nach dem Bewertungsgesetz • Abzug von Nachlassverbindlichkeiten beim Erwerb von Todes wegen • Steuerfreies Vermögen und steuerverschontes Vermögen • Umfang und Voraussetzungen der Verschonungsregeln für Betriebsvermögen und Anteile an Kapitalgesellschaften • Berechnung der Erbschaft- und Schenkungsteuer • Verwandtschaftsgradabhängige Wahl der Steuerklasse und des Steuertarifs • Ermäßigte Tarife für den Erwerb besonderen Vermögens • Grundsteuer • Steuergegenstand, Befreiungen und Vergünstigungen, Steuerschuldner • Berechnung und Durchführung der Besteuerung • Grunderwerbsteuer • Steuerpflichtige Tatbestände: Übertragung von Grundstücken • Übertragung von nahezu allen Anteilen an grundbesitzenden Gesellschaften • Steuerbemessungsgrundlage: Gegenleistung für den Erwerb • Bedarfswert gemäß Bewertungsgesetz • Steueransatz und Steuerschuldnerschaft

Internationales Steuerrecht 3 Credits

• Einkünftekatalog des § 49 EStG • Sondervorschriften für beschränkt Steuerpflichtige • Fiktive unbeschränkte Steuerpflicht • Erweiterte beschränkte Steuerpflicht bei Wegzug in Niedrigsteuergebiete • Abkommensrecht • Stellung von Doppelbesteuerungsabkommen in der Rechtsordnung • Abkommensberechtigung • Bestimmung der Ansässigkeit nach Abkommensrecht • Aufteilung der Besteuerungsrechte zwischen den Vertragsstaaten für die einzelnen Einkünfte • Methoden zur Vermeidung der Doppelbesteuerung durch den Ansässigkeitsstaat • Informationsaustausch • Nationales Recht zum Schutz von Steuersubstrat • Beschränkung des Abzugs ausländischer Verluste • Wegzugsbesteuerung natürlicher Personen • Sitzverlegungsbesteuerung juristischer Personen • Finale Entnahme bei Überführung von Vermögen ins Ausland ohne Wohnsitz-/Sitzwechsel • Hinzurechnungsbesteuerung von nicht aktivtätigen Tochtergesellschaften in Niedrigsteuergebieten • Überschreibung von Abkommensrecht durch deutsche Sondervorschriften – sog. „treaty“

13. Master-Thesis

Master-Thesis 16 Credits

• Die Master-Thesis stellt den Abschluss deines Studiums dar. Hier sollst du zeigen, dass du in der Lage bist, ein Problem aus dem Bereich des Wirtschaftsrechts selbstständig und wissenschaftlich fundiert, unter Anwendung deiner Fach- und Methodenkenntnisse, zu bearbeiten.



Mit persönlicher Betreuung, tollen Studienunterlagen und maximaler Flexibilität erlangst du mit uns deinen Master of Laws neben dem Beruf.

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Deine Kompaktseminare: interaktiv, große Terminauswahl, i. d. R. online

Für deine Kompaktseminare bieten wir dir eine große Terminauswahl an, aus der du frei und flexibel wählen kannst.

Praxisnahe Vertiefung und persönliche Weiterentwicklung

Du absolvierst in deinem Studium zwei Kompaktseminare, die i. d. R. online stattfinden. Weitere Detailangaben zu Durchführungsform und Dauer findest du bei der jeweiligen Seminarbeschreibung auf dieser Seite.

Die Seminare dienen der anschaulichen und vertieften Erarbeitung der Lerninhalte sowie dem persönlichen Kontakt zu deinen Professor/innen, Dozent/innen und Mitstudierenden.

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Einführungsseminar

online

In dem Einführungsseminar erlernst du die juristische Arbeitstechnik und damit quasi dein juristisches Handwerkszeug, um später eigenständig juristische Fälle lösen zu können. Du übst die Methodik der Fallbearbeitung anhand juristischer Fälle und die sogenannte Subsumtionstechnik, die zur Lösung juristischer Fragestellungen unerlässlich ist. Anhand von Übungsfällen führen wir dich an die juristische Arbeitsweise heran, sodass du für die Bearbeitung der Module gut gerüstet bist. Ferner machen wir dich mit wichtigen und praktischen Tools der juristischen Recherche und vor allem der Online-Recherche vertraut. Sofern du hier schon über Grundkenntnisse verfügst, dient dieses Seminar zugleich der Auffrischung und Vertiefung.

Dieses zweitägige Seminar findet online statt.

Kommunizieren, Netzwerken & Verhandeln

online

Im Rahmen dieses Seminars reflektierst du deine Rolle sowie deine innere Haltung in Gesprächssituationen, entwickelst kommunikative Strategien und erprobst Gesprächs- und Verhandlungsführungstechniken in Rollenspielen und Fallszenarien. Als verbindendes Element wird dabei das Networking und dessen Bedeutung für den beruflichen Erfolg in den Fokus gestellt.

Dieses zweitägige Seminar findet online statt.



Dein Weg zum Master-Abschluss: mit der für dich passenden Studienvariante

Bei deiner Anmeldung hast du dich entschieden, entweder in 18 oder 24 Monaten zu studieren. Wenn du beruflich stark eingebunden bist, empfehlen wir dir die längere Variante. Sie bietet dir mehr Flexibilität und genügend Zeit, um das Studium in deinem eigenen Tempo zu absolvieren. Für alle, die schneller ans Ziel kommen möchten und mehr Zeit fürs Studium haben, ist die kürzere Studienvariante ideal. So profitierst du von einem zügigeren Fortschritt und kommst schneller zu deinem Abschluss. Bleib jederzeit flexibel: Du hast die Möglichkeit, auch während deines Studiums einmal die Variante zu wechseln. **Solltest du mehr Zeit benötigen**, ist eine kostenlose Verlängerung um bis zu 50 Prozent möglich.

Monatliche Prüfungstermine für jedes Modul

Mit unserem besonders flexiblen Prüfungssystem kannst du dein Studium von Anfang an perfekt auf deine Bedürfnisse und deine Zeitplanung abstimmen. Bei uns kannst du bundesweit jede Prüfung monatlich ablegen. Egal, wann du ein Modul abschließen möchtest – innerhalb von vier Wochen steht dir immer eine Prüfungsmöglichkeit wahlweise online oder an einem unserer 10 Prüfungszentren in Deutschland zur Verfügung. So bleibt dein Studium jederzeit flexibel und planbar.

Dein Studienplan für 18 oder 24 Monate Regelstudienzeit

Damit du immer den Überblick behältst, haben wir für beide Studienvarianten einen typischen Studienverlauf vorbereitet. In der 24-Monats-Variante wird dein Studium in 5 Tertiale unterteilt, und du erhältst alle vier Monate ein neues Studienpaket. Entscheidest du dich für die 18-Monats-Variante, bekommst du alle drei Monate – also pro Quartal – neues Material. Dieser Plan ist flexibel und kann jederzeit an deine individuellen Bedürfnisse angepasst werden.



Als Wirtschaftsjurist/in (LL.M.) mit Spezialisierung im Profilbereich deiner Wahl eröffnest du dir attraktive Karrierechancen!

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Der Studienverlauf im Überblick

Die hier gewählte Darstellung stellt lediglich ein Beispiel dar. Der Studienverlauf kann im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung individuell gestaltet werden.

Tertial / Quartal 1			
Methodik und Vertragsrecht	6 Credits	Virtuelles Seminar	Hausarbeit
Arbeitsrecht: ausgewählte Aspekte	6 Credits		Klausur
Gesellschaftsrecht	6 Credits		Klausur
Bilanz- und Steuerrecht	6 Credits		Klausur
Insolvenzrecht	6 Credits		Klausur

Tertial / Quartal 2			
Business Development Management	8 Credits		Klausur
Unternehmensbewertung	6 Credits		Hausarbeit
Datenschutz und Cybersecurity	6 Credits		Projektarbeit

Tertial / Quartal 3			
Compliance	6 Credits		Hausarbeit
Kommunikation und Verhandlungstechniken	6 Credits	Seminar	Präsentation

Tertial / Quartal 4			
Profilmodul	6 Credits		Hausarbeit
Profilmodul	6 Credits		Hausarbeit

Tertial / Quartal 5			
Master-Thesis	16 Credits		Thesis

Master-Abschluss „Wirtschaftsrecht (LL.M.)“ – 90 Credits

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Dein persönlicher Terminplaner für den Start

In unserem Beispiel siehst du, wie deine Studienplanung für das erste Tertial bzw. Quartal aussehen könnte. Deinen persönlichen Studienplan kannst du jedoch ganz individuell und flexibel an deine Lerngewohnheiten und dein Lerntempo anpassen. Du entscheidest, wie viel Zeit du pro Woche für dein Studium aufbringen möchtest. In diesem Beispiel sind wir von einem Zeitaufwand von ein bis zwei Wochen pro Lehrmedium ausgegangen. Das kann je nach Umfang, Inhalt und deinen Vorkenntnissen auch mal variieren.

24-Monatsprogramm – ein Beispiel für Tertial 1 (16 Wochen)

	Aktivitäten / Lehrmedien	Tertial 1 – 16 Wochen															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Einführungshefte zu den Modulen lesen und Überblick gewinnen		■															
Modul 1: Methodik und Vertragsrecht	Zum Seminar anmelden	■															
	Am Seminar teilnehmen			■													
	Studienheft: Juristische Fallbearbeitung	■	■														
	Studienheft: Juristische Recherche	■	■														
	Studienheft: Vertragsrecht			■	■												
	Studienheft: Besondere Vertragstypen und besondere Leistungsstörungen			■	■												
	Nach Bearbeitung der Studienhefte Hausarbeitsthema anfordern und bearbeiten					■	■	■	■	■	■						
Modul 2: Arbeitsrecht	Studienheft: Individualarbeitsrecht – Grundbegriffe Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	■	■														
	Studienheft: Individualarbeitsrecht – Die arbeitsrechtlichen Schutzgesetze			■	■												
	Studienheft: Kollektives Arbeitsrecht Organisation und Funktion arbeitsrechtlicher Kollektive					■	■										
	Studienheft: Das Betriebsverfassungsgesetz – Die Mitwirkungsrechte des Betriebsrates						■	■									
	Zur Klausur anmelden							■									
	An Klausur teilnehmen									■							
Modul 3: Gesellschaftsrecht (das Modul wird in Tertial 2 weiterbearbeitet)	Studienheft: Personengesellschaften										■	■					
	Studienheft: Kapitalgesellschaftsrecht: Die AG											■	■				
	Studienheft: Kapitalgesellschaftsrecht: Die GmbH												■	■			
	Studienheft: Konzernrecht													■	■		
	Zur Klausur anmelden															■	
	An Klausur teilnehmen																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

■ = Lehrmedien durcharbeiten sowie Übungen und freiwillige Tests bearbeiten

■ = Anmeldung und Terminplanung für Seminare oder Prüfungsleistungen

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

18-Monatsprogramm: ein Beispiel für Quartal 1 (12 Wochen)

	Aktivitäten / Lehrmedien	Quartal 1 – 12 Wochen											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Einführungshefte zu den Modulen lesen und Überblick gewinnen		■											
Modul 1: Methodik und Vertragsrecht	Zum Seminar anmelden	■											
	Am Seminar teilnehmen			■									
	Studienheft: Juristische Fallbearbeitung	■	■										
	Studienheft: Juristische Recherche	■	■										
	Studienheft: Vertragsrecht		■	■									
	Studienheft: Besondere Vertragstypen und besondere Leistungsstörungen		■	■									
	Nach Bearbeitung der Studienhefte Hausarbeitsthema anfordern und bearbeiten				■	■	■	■	■	■			
Modul 2: Arbeitsrecht	Studienheft: Individualarbeitsrecht – Grundbegriffe Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	■	■										
	Studienheft: Individualarbeitsrecht – Die arbeitsrechtlichen Schutzgesetze			■	■								
	Studienheft: Kollektives Arbeitsrecht Organisation und Funktion arbeitsrechtlicher Kollektive					■	■						
	Studienheft: Das Betriebsverfassungsgesetz – Die Mitwirkungs-rechte des Betriebsrates							■	■				
	Zur Klausur anmelden								■				
	An Klausur teilnehmen										■		
Modul 3: Gesellschaftsrecht (das Modul wird in Quartal 2 weiterbearbeitet)	Studienheft: Personengesellschaften						■	■					
	Studienheft: Kapitalgesellschaftsrecht: Die AG							■	■				
	Studienheft: Kapitalgesellschaftsrecht: Die GmbH								■	■			
	Studienheft: Konzernrecht										■	■	
	Zur Klausur anmelden											■	
	An Klausur teilnehmen												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

■ = Lehrmedien durcharbeiten sowie Übungen und freiwillige Tests bearbeiten

■ = Anmeldung und Terminplanung für Seminare oder Prüfungsleistungen

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH

Deine nächsten Schritte:

- Melde dich auf dem Online-Campus unter euro-fh-campus.de an.
- Richte dein persönliches Profil ein.
- Plane den Termin für deine erste Prüfung ein.
- Erstelle deinen Zeitplan für die nächsten drei Monate.



Und schon bist du bestens vorbereitet für deinen Start ins Studium – viel Erfolg!

© Europäische Fernhochschule Hamburg GmbH